

## 東京ウィメンズプラザホールのご利用について

この度は東京ウィメンズプラザをご利用いただきありがとうございます。ご利用前に、次の各項を必ずご確認ください。ご不明な点等ございましたら、ご利用前に施設予約担当へご連絡ください。

### (予約・申込)

- 電話・窓口にてご予約された場合、予約をされた日から2週間以内に来館し申請手続きを行ってください。やむを得ず遅れる場合は、必ずご連絡ください。
- インターネットでご予約された場合は、インターネットで申請書を印字して完了になります。

### (使用料のお支払い)

- 使用料のお支払いの期限は、次のとおりとなります。正確な期日は、申請の際にお伝えいたします。期日までにお支払いがない場合は、予約を取消しますので、期日に間に合わない場合は、必ず期日までにご連絡ください。
  - 使用日の90日前の日
  - 申請日から使用日までの期間が90日に満たない場合は、申請日から14日以内
- お支払方法
  - 窓口にて入金  
2階施設予約受付にて直接お支払ください。
  - 口座振込による入金  
振込方法は、「ホール使用料口座振込みのご案内」をお読みください。  
使用料を受領した後（口座入金確認後）、使用承認書をお渡しいたします。（振込みの場合は、郵送いたします。）
- 領収書が必要な場合は、施設予約担当にお申し付けください。宛名は、申請団体・グループ名になります。
- ★ご入金後、返金又は予約の変更等はできませんのでご了承ください。

### (事前打合せ)

ホールのご利用にあたっては、必ずホール担当者と事前に打合せを行ってください。ご利用の約1か月前になりましたら、ホール担当者から打合せについてファックス又は電話でご連絡しますので、日時等の調整をお願いいたします。

### (ご利用時)

- ご利用当日は、開館時から1階総合受付横ディスプレイにてお客様が申請された催事情報を表示します。※表示を希望されない場合は、事前にお申し出ください。
- ご利用前には、使用承認書をご持参の上、2階施設予約受付にお立ち寄りください。  
その際に、「ご利用状況報告書」をお渡しします。
- ご利用時間の15分前からホールへの入室、準備作業を開始していただけます。
- 駐車場は当館地下3階にございます（有料300円／30分、予約不可、車高の限度2.1メートル、利用時間7:00～23:00）。ご利用に関しては、「コスモス青山駐車場（03-5467-8394）」に、直接お問い合わせください。  
なお、地下3階駐車場から当館エレベータへの入口は9:00から21:00までの間ご利用いただけます。
- 当館1階正面入口から搬入・搬出をされる場合は、事前に駐車許可申請が必要になります（搬入・搬出各30分以内で、長時間の駐車は不可。搬入と搬出、それぞれ申請が必要です）。
- 搬入、仕込み、リハーサル、後片付け、搬出作業はご利用時間内にお願います。余裕をもって、開演時間等を設定してください。
- 舞台装置以外の、備品の移動及び機材の設営作業はお客様が行ってください。
- ホールロビーにコインロッカーがあります（100円返却式）。ホールをご利用される時間にお

使いたいだけです。

- 音響機器、映像機器、照明機器、舞台装飾物等を持ち込まれる場合は、事前にご連絡ください。
- ご利用者であるお客様以外の方が取材、撮影等をされる場合は、事前に申請が必要になります。ホール担当者にお申し出ください。
- お荷物のお預かりはできませんので、荷物等の搬入、受け取り（宅配便等を含む）は、お客様の責任で行ってください。やむを得ず宅急便をご利用される場合は、時間指定をされ、お客様が必ずお受け取りください。お客様が不在の場合は、当館で受け取ることはいたしません。
- 当館は閉館10分前になりますと、ホールを含む全館内に、閉館のお知らせが自動的に放送されますのでご注意ください。

### （ご利用後）

- お使いになられた備品は必ず元の位置にお戻しくください。また、机・椅子等の配置替えを行ったときは、利用終了後、配置図どおりに戻してください。
- 準備・後片付けは時間内に行ってください。
- お客様がお出しになられたゴミは全てお持ち帰りください。
- ご利用前にお渡しした「ご利用状況報告書」をご記入いただき、2階施設予約受付へお持ちください。

### （禁止・制約事項）

- 物品やサービスを販売、販売を目的とする展示会等の営業行為  
なお、ロビー（ホワイエ）にて、実施される催事に関する書籍及び資料に限り販売することができます。
- 営利を目的とした高額な入場料・資料代の徴収  
講師への謝礼、当館会議室使用料や資料代等の必要経費として、**お一人当たり 5,000 円を上限**とさせていただきます。
- 宗教活動及び政治活動
- 募金活動
- 他団体等への又貸し（申請団体等以外による利用）
- 飲食  
当ホールは、舞台客席昇降機構が備えられており、ホール内のご飲食は禁止します。ご飲食はロビー又は1階交流コーナーにてお願いいたします。
- 飲酒
- 喫煙（全館禁煙になっております。）
- 大きな音の出る楽器の演奏  
事前に使用される楽器を連絡してください。他の部屋に影響が出る場合は、ご利用をお断りする場合がございます。
- 火気（＝ガスコンロ、電磁調理器等）の持込、使用、調理、スモークの利用
- 壁へのポスター、チラシ等の掲示  
立て看板、ホワイトボード等をご利用ください。また、備付の掲示板（2箇所）がございますので、ご利用ください。1階交流コーナーへの掲示をご希望される場合は、事前にお申し出ください。
- 建物内部（公共スペース）及び建物外観の撮影
- 建物・施設・設備撮影目的の利用

### （その他お願い）

- 印刷物やインターネットにより催しのご案内をされる場合には、主催者の問合せ先（電話番号等）を明記してください。東京ウィメンズプラザの電話番号・ファックス番号はご使用できません。

**上記事項をお守りいただけない場合は、ご利用をお断りすることがございます。ご理解とご協力のほどよろしくお願いたします。** 東京ウィメンズプラザ施設予約担当 **03-5467-2377**